

pluxee

Política de Denuncia de Irregularidades

Ética y Cumplimiento / Versión 2.0 | 05.03.2025



Gestión Documental

Versión	Fecha	Actualizaciones clave	
1.0	01/01/2024	Creación	
2.0	01/01/2025	Modificaciones en la política general	
Modificado por:	Joa Lagane	Cargo:	Oficial de Cumplimiento de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiamiento del Terrorismo
Aprobado por:	Beatrice Bihr	Cargo:	Directora Jurídica y Consejera General

Tabla de contenidos

1. Introducción	3
1.1 Objetivo	3
1.2. Ámbito de aplicación de la política	3
1.3 Variación	3
2. Definiciones	4
3. Gobernanza: comité de ética	5
4. ¿Quién puede usar la herramienta Speak Up?	6
5. ¿En que casos usar la herramienta Speak Up	6
6. Obligación de estricta confidencialidad	7
7. Ausencia de represalias	7
8. ¿Cómo usar la herramienta Speak Up?	8
8.1 Herramienta Speak Up	8
8.1.1. Sitio web de Speak Up	8
8.1.2. Niveles de anonimato	8
8.2 Otros canales	9
9. Gestión de alertas e investigación	10
9.1 Recepción de la alerta	10
9.2 Asignación de alertas	11
9.2.1 Principio de escalada	11
9.2.2. Ausencia de conflicto de intereses	11
9.2.3 Firma del acuerdo de confidencialidad	11
9.3 Plazo y notificación	11
9.4 Investigación	12
9.5. Contenido de una investigación	12
9.6. Finalización de la alerta	12
10. Obligaciones de archivo y protección de datos	13

1. Introducción

1.1 Objetivo

Pluxee Group, compuesto por Pluxee International y todas sus filiales ("[Pluxee](#)"), se compromete a llevar a cabo su actividad de acuerdo con los valores y principios éticos de Pluxee, sin corrupción, sin conflicto de intereses y sin competencia desleal, eliminando todas las formas de discriminación, acoso o trabajo obligatorio y garantizando que la esclavitud y la trata de personas no tengan lugar a ningún nivel de la actividad o de la cadena de suministro.

Esta política (en adelante, la "[Política](#)") tiene como objetivo establecer los estándares y procedimientos para denunciar presuntas violaciones de la Carta Ética de Pluxee. También proporciona un marco para promover un entorno responsable y seguro para los empleados y las partes interesadas, sin temor a represalias.

Pluxee espera de todos los empleados que mantengan altos estándares, de acuerdo con estos principios y con la Carta de Ética de Pluxee. Aquellos que trabajan para y con Pluxee siempre deberán ser respetados y poder confiar en la integridad de su relación y compromiso con Pluxee.

Los objetivos de esta Política son:

- Animar a todos a denunciar las presuntas irregularidades lo antes posible, sabiendo que sus acusaciones serán tomadas en serio y que serán debidamente investigadas.
- Proporcionar orientación sobre la manera de presentar esas acusaciones.
- Explicar el funcionamiento de la herramienta de denuncia de irregularidades ("Speak Up"), que garantiza la confidencialidad de los denunciantes y proporciona la opción de mantener el anonimato (siempre y cuando corresponda y lo permitan las leyes locales).
- Asegurar a todos que pueden presentar acusaciones genuinas sin temor a represalias, incluso en el caso de que resulten ser erróneas.

1.2. Ámbito de aplicación de la Política

Esta política se aplica a todos los empleados, consultores, contratistas, trabajadores eventuales, intermediarios (por ejemplo, grupos de cabildeo, especialistas en asuntos públicos, etc.), colaboradores externos u ocasionales (por ejemplo, personal temporal, estudiantes en prácticas, proveedores de servicios, empleados de empresas subcontratistas, etc.) que trabajen para cualquier entidad de Pluxee.

1.3 Adaptaciones locales

Esta Política se deriva de los principios éticos básicos descritos en la Carta de Ética de Pluxee.

Si bien esta Política establece directrices a nivel estratégico, la Función de Cumplimiento Normativo Local puede desarrollar disposiciones adaptadas a las necesidades operativas locales y poner en marcha procedimientos adicionales adaptados a las necesidades de cada Entidad Pluxee.

2. Definiciones

Equipo de Revisión de Casos	se refiere a las personas asignadas para gestionar/investigar una alerta. Hay tres tipos de Equipos de Revisión de Casos para revisar las alertas respetando el proceso de escalada: los locales (los "Speak Up Champion"), el nivel regional y el nivel global
COMITÉ EJECUTIVO	significa Comité Ejecutivo
Local	se refiere al nivel o alcance relacionado con una Entidad Pluxee, como una función local (por ejemplo, Cumplimiento Normativo, Adquisiciones, Finanzas, etc.)
Función	se refiere a un departamento específico o área de responsabilidad dentro del Grupo Pluxee, como Cumplimiento Normativo, Adquisiciones, Finanzas, Legal u otros departamentos similares, cada uno de los cuales gestiona distintas actividades operativas o estratégicas.
Global	se refiere al nivel o alcance relacionado con la sede central de Pluxee o el Grupo Pluxee en su conjunto, que abarca todas las regiones y entidades de todo el mundo y se gestiona de forma centralizada
Pluxee	se refiere a todas las entidades del Grupo Pluxee, incluidas Pluxee N.V., Pluxee International y todas las entidades de Pluxee, a menos que se especifique lo contrario
Entidad Pluxee	se refiere a cualquier filial, u otra empresa controlada directa o indirectamente por Pluxee International, o que se encuentre bajo control común con ella
Sede de Pluxee	significa Pluxee International
Regional	se refiere al nivel o alcance relacionado con una Región de Pluxee, tal como se define en la estructura de gobernanza geográfica (Francia, Brasil, América Latina Hispana, Reino Unido y EE. UU., Asia, Oriente Medio, África y Europa continental)
Herramienta Speak Up	se refiere a la plataforma del sistema de alerta de denuncias de irregularidades accesible aquí
Campeones Speak Up	se refiere a cualquier persona asignada a nivel local, en una entidad de Pluxee, para encargarse de la gestión e investigación de alertas locales (cuando corresponda)

Código de acceso único	se refiere al código que se recibe cuando un Denunciante quiere acceder a su alerta en la página web de la herramienta Speak Up.
Denunciante	se refiere a una persona física que presenta una acusación genuina, sin beneficio financiero directo y de buena fe, en relación con cualquier infracción que cumpla con las condiciones de admisibilidad enumeradas a continuación en el capítulo 5

3. Gobernanza: Comité de Ética Speak Up

El Comité de Ética de Speak Up se reúne mensualmente para:

- monitorear todas las nuevas alertas,
- decidir llevar a cabo una investigación a partir de una alerta,
- llevar a cabo un seguimiento del progreso de la revisión de la alerta y de la investigación, si la hubiera, de cada una de las alertas relevantes.

4. ¿Quién puede usar la herramienta Speak Up?

Definición de Denunciante:

Un Denunciante es una persona física que presenta una acusación genuina, sin beneficio financiero directo y de buena fe, en relación con cualquier infracción que cumpla con las condiciones de admisibilidad enumeradas a continuación, en el capítulo 5.

Cualquier persona puede presentar acusaciones siempre y cuando se cumplan con los criterios mencionados anteriormente.

Esto incluye a cualquier persona que trabaje directa o indirectamente para Pluxee International o entidades locales de Pluxee, incluso después de la finalización de su relación (si la información relevante objeto de la alerta se obtuvo durante esta relación), así como cualquier persona que solicite un empleo dentro de la entidad en cuestión, cuando el presunto comportamiento denunciado haya ocurrido en el contexto de esta solicitud.

5. ¿En qué casos usar la herramienta Speak Up?

Condiciones de admisibilidad de la acusación:

Los siguientes tipos de denuncias pueden ser presentadas en el marco del sistema de denuncia de irregularidades, ya sean pasadas o presentes, o sea altamente probable que ocurran:

- Conductas o situaciones que infrinjan la Carta Ética y/o las políticas de Pluxee,
- Un crimen o un delito,
- Un incumplimiento de la ley o de los reglamentos aplicables,
- Una amenaza o un daño grave al interés público.

Las disfunciones individuales (como la ineficiencia de un proceso) no proporcionan por sí solas un motivo suficiente para emitir una alerta.

La admisibilidad de cada denuncia se verifica antes de que se someta al Equipo de Revisión de Casos correspondiente.

El Denunciante será informado, si procede, de las razones por las cuales el Equipo de Revisión del Caso, considera que la alegación no cumple con las condiciones mencionadas anteriormente.

6. Obligación de estricta confidencialidad

Cualquier persona que tenga conocimiento de una acusación (lo cual incluye el Comité de Ética de Speak Up y los diferentes Equipos de Revisión de Casos asignados para revisar e investigar la alerta) está sujeta a una obligación de estricta confidencialidad e integridad de la información.

En caso de que alguien desee presentar acusaciones, Pluxee tiene la obligación de garantizar la estricta confidencialidad de las identidades y las características determinantes de las personas involucradas.

Todas las partes involucradas, incluido el acusado, el Denunciante y cualquier tercero mencionado en la alerta, tienen derecho a una estricta confidencialidad para evitar daños reputacionales innecesarios. Por lo tanto, un Denunciante que participe en una investigación, o que tenga conocimiento de la misma, debe mantener la estricta confidencialidad del asunto.

Más concretamente, la información relativa a la identidad del Denunciante no podrá divulgarse sin su consentimiento, salvo que lo solicite una autoridad judicial y que se haya informado al denunciante de ello, a menos que pueda poner en peligro el procedimiento judicial.

Hasta que no se haya confirmado que la alerta está fundamentada, la información relativa a la identidad del acusado no podrá ser revelada, salvo a una autoridad judicial.

Cualquier información proporcionada por Pluxee debe permanecer confidencial durante y después de la investigación y solo será compartida cuando sea necesario.

7. Ausencia de represalias

El Equipo de Revisión de Casos al cual se le haya asignado una alerta tiene la responsabilidad de garantizar la implementación adecuada de esta Política para que los empleados y las partes interesadas puedan presentar acusaciones sin temor a represalias.

Esto requiere que los miembros del Equipo de Revisión de Casos:

- Actúen con imparcialidad en la gestión y/o investigación de una alerta,
- No lleguen a conclusiones fáciles,
- Verifiquen la ausencia de represalias contra el Denunciante después de la investigación.

Por lo tanto, el Equipo de Revisión de Casos correspondiente a cargo de la alerta debe abordar las preocupaciones y preguntas de los empleados con respecto a la ética o las irregularidades en cada paso de la investigación/revisión.

En caso de represalias, la persona afectada debe emitir una nueva alerta a través de la herramienta Speak Up.

La protección contra represalias también se extiende a (i) facilitadores (es decir, cualquier persona física o jurídica privada sin ánimo de lucro que ayude al Denunciante a informar de una alerta), (ii) personas asociadas con el Denunciante (es decir, cualquier persona que pueda, al llevar a cabo sus actividades profesionales, sufrir represalias por parte del empleador, su cliente o el destinatario de

sus servicios), y (iii) las personas jurídicas para las que trabaja el Denunciante, con las que tiene una relación profesional, o que controlan.

En los casos de uso indebido de la herramienta mediante la presentación de acusaciones abusivas o la realización de acusaciones deliberadamente falsas con la intención de causar daño, dichas acciones no calificarán al autor de la alerta como un Denunciante, según lo definido y protegido por la ley y esta Política, y pueden exponer al autor de la alerta a sanciones disciplinarias y procedimientos legales.

8. ¿Cómo usar la herramienta Speak Up?

Pluxee proporciona varios canales accesibles para presentar una acusación:

- Una plataforma de denuncia de irregularidades en línea: la herramienta Speak Up (8.1),
- Todos los demás medios, incluida la dirección de correo electrónico y los canales humanos (por ejemplo, la dirección de línea y los campeones Speak Up) (8.2).

Pluxee se asegura de que todas las denuncias, independientemente del método de comunicación, se gestionen con las mismas garantías.

8.1 Herramienta Speak Up

8.1.1. Sitio web de la herramienta Speak Up

La herramienta Speak Up es administrada por un tercero independiente y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, en 60 idiomas.

Para enviar una alerta a través de la herramienta Speak Up, el denunciante debe presentar una denuncia en línea, en el sitio web de la herramienta Speak Up <http://www.pluxeespeakup.com>.

Al presentar una acusación, el Denunciante debe proporcionar tantos detalles como sea posible para permitir una evaluación e investigación adecuadas, tales como: antecedentes, historial, el motivo de la preocupación, documentación, etc.

La herramienta Speak Up no es una línea de atención telefónica directa de emergencia ni una alternativa a la comunicación con las fuerzas del orden. Un Denunciante que se enfrente a una emergencia que ponga en peligro su vida o que crea que se enfrenta a la amenaza de un daño corporal inminente, debe comunicarse con la policía local o contactar el número de teléfono de emergencia de inmediato.

8.1.2. Niveles de anonimato

La herramienta Speak Up ofrece tres opciones para presentar una acusación:

Nivel de anonimato:	Anonimato puro	Semianonimato	Sin anonimato
Nivel de información sobre el Denunciante:	No se requiere información	Solo dirección de correo electrónico	Nombre
Notificación al Denunciante sobre el progreso de la gestión de la alerta	El Denunciante solo puede ver el progreso conectándose a Speak Up con un código de acceso único	Notificación recibida en la dirección de correo electrónico registrada a través de Speak Up	Notificación recibida en la dirección de correo electrónico registrada y a través de Speak Up
Canal de comunicación	Solo canal de comunicación Speak Up	Canal de comunicación de Speak Up y dirección de correo electrónico proporcionados por el Denunciante	Canal de comunicación Speak Up o cualquier otro medio (reuniones, llamadas, reuniones Teams)

Nota: El Denunciante tiene la posibilidad de permanecer en el más estricto anonimato, sin embargo, la divulgación de las acusaciones que se realizan de forma no confidencial facilita las comunicaciones durante la gestión de la alerta.

Código de Acceso Único

Si se realiza una alerta de forma anónima a través de la herramienta Speak Up, el denunciante recibirá un "Código de Acceso Único". Se puede utilizar para acceder a la herramienta Speak Up para comprobar el progreso de la alerta.

El Denunciante también podrá ver si la persona encargada de gestionar la alerta tiene algún comentario o más preguntas. El Denunciante puede proporcionar información adicional.

Al optar por no recibir notificaciones por correo electrónico, el denunciante solo puede ver las actualizaciones relacionadas con la alerta iniciando sesión, utilizando su Código de Acceso Único para acceder a la herramienta Speak Up.

8.2 Otros canales

En caso de uso de otros canales, todas las acusaciones presentadas por el denunciante deben tratarse de acuerdo con este procedimiento, estar en línea con los requisitos definidos, y deben registrarse en la herramienta Speak Up respetando el nivel de anonimato elegido por el denunciante.

- Pluxee Group proporciona una dirección de correo electrónico a cualquier persona que desee presentar una acusación, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: **speakup.group@pluxeegroup.com**.
- Cuando las acusaciones se reciben por llamada telefónica o en una conversación, el denunciante debe dar su consentimiento para que la conversación sea grabada o para que se documente por escrito.

Cualquier evidencia, como correos electrónicos, alertas resultantes de controles (por ejemplo, auditorías internas o externas, campañas de control interno) o discusiones sobre una inquietud deben registrarse en la herramienta Speak Up, de acuerdo con los procesos de decisión e investigación definidos por Pluxee International.

Cuando sea aplicable y lo permitan las leyes locales, el Denunciante también puede informar a una autoridad judicial o administrativa, un organismo profesional o cualquier otra institución u organismo relevante.¹

9. Gestión de Alertas e investigación

Todas las alertas deben registrarse en la herramienta Speak Up. Después de recibir la alerta de Speak Up, el Equipo de Revisión de Casos de Pluxee International verifica su admisibilidad (9.1). Una vez confirmada, la alerta se asigna en aplicación de la siguiente organización (9.2), de acuerdo con los plazos de gestión obligatorios y la obligación de notificación (9.3).

9.1 Recepción de la alerta

Una vez que se ha realizado una alerta en la herramienta Speak Up, se envía un acuse de recibo al autor de la alerta en un plazo de **siete días hábiles**.

Verificación de la admisibilidad: se verifica la admisibilidad de cada alerta antes de su asignación al Equipo de Revisión de Casos correspondiente, bajo el criterio previsto en esta Política en los capítulos 4 y 5.

- En caso de inadmisibilidad, la alerta se cierra y se informa debidamente a su autor de las razones por las cuales la alerta no cumple las condiciones mencionadas anteriormente.
- En caso de admisibilidad, la alerta se asigna al Equipo de Revisión de Casos apropiado para su gestión (6.2).

¹ De acuerdo con la legislación francesa, los Denunciantes también pueden informar de la alerta a:

- (i) El "Defensor de los Derechos" (https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/);
- (ii) Una autoridad judicial;
- (iii) Una de las autoridades competentes enumeradas en el apéndice del Decreto N° 2022-1284 del 3 de octubre de 2022, relativo a los procedimientos de recopilación y tramitación de las denuncias emitidas por los denunciantes y por el que se establece la lista de autoridades externas establecida por la Ley N° 2022-401 del 21 de marzo de 2022, destinada a mejorar la protección de los denunciantes (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000046357368>);
- (iv) Una institución, órgano u organismo de la Unión Europea competente para recibir información sobre infracciones que entren en el ámbito de aplicación de la citada Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019.

9.2 Asignación de alertas

9.2.1 Principio de escalada

Existen diferentes niveles de actores que supervisan la gestión de las alertas, dependiendo del tema y de la posición de las personas denunciadas y/o involucradas en la alerta. El proceso de escalada tiene como objetivo proporcionar a los miembros del Equipo de Revisión de Casos el conocimiento y el entendimiento para determinar quién se encargará de la investigación y quién tomará las decisiones.

Cuando un miembro del Equipo de Revisión de Casos es denunciado en una acusación, esta deberá ser revisada e investigada por un miembro del nivel superior del Equipo de Revisión de Casos.

- Equipo de revisión de casos a nivel global - "Equipo de revisión de casos de Pluxee International": este equipo supervisa la asignación de alertas al "equipo de revisión de casos" apropiado a nivel local o regional o de Pluxee International, cuando corresponda.
- Equipo de revisión de casos a nivel regional: este equipo supervisa las alertas en los casos en los que las partes denunciadas o involucradas son la alta dirección local.
- Equipo de revisión de casos a nivel local - "Speak Up Champion": este equipo está compuesto por al menos un gerente local de RRHH y/o Cumplimiento Normativo y/o Legal asistido por cualquier función local relevante en función de las acusaciones presentadas y las funciones reportadas.

Situación excepcional

En caso de que uno de los miembros del Equipo de Revisión de Casos a nivel de Pluxee International esté involucrado en una alerta, no existe un nivel superior del Equipo de Revisión de Casos que pueda revisar las acusaciones. Por lo tanto, los demás miembros supervisarán la revisión y/o investigación de dicha alerta de manera independiente. En cualquier caso, la investigación se podrá realizar con la ayuda de un bufete de abogados externo o de una empresa de investigación forense para garantizar la independencia adecuada.

9.2.2. Ausencia de conflicto de intereses

Los miembros del Equipo de Revisión de Casos deben retirarse voluntariamente, o no participar en ninguna parte del proceso, si consideran que la gestión de la alerta creará un conflicto de intereses.

9.2.3 Acuerdo de confidencialidad

Cualquier persona involucrada en la investigación/gestión de una alerta deberá firmar un acuerdo de confidencialidad para garantizar las obligaciones de estricta confidencialidad.

9.3 Plazo y notificación

El Equipo de Revisión del Caso se comunicará formalmente con el Denunciante, en un plazo de:

- **tres meses** a partir del acuse de recibo del informe o,
- a falta de acuse de recibo, **tres meses** a partir de la expiración del plazo de siete días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la denuncia.

En dicha comunicación deberá figurar información sobre las medidas previstas o adoptadas para evaluar la exactitud de las acusaciones alegaciones y, en su caso, abordar el objeto de la alerta, así como las razones de dichas medidas.

9.4 Organización de la investigación

Para llevar a cabo una investigación exhaustiva, el Equipo de Revisión de Casos responsable de la gestión de una alerta puede requerir la asistencia de empleados internos con experiencia específica (por ejemplo, de los equipos legales, recursos humanos, auditoría interna, investigación, seguridad), así como de firmas externas especializadas en investigación forense y bufetes de abogados. Según lo dispuesto en la sección 6, la información relacionada con una alerta se compartirá solo cuando sea necesario.

En cualquier caso, la investigación se podrá realizar con la ayuda de un bufete de abogados externo o de una empresa de investigación forense para garantizar la independencia adecuada.

9.5. Contenido de una investigación

Las alertas se someterán a una revisión inicial por parte del Equipo de Revisión de Casos correspondiente y, si es necesario, se investigarán. Para evaluar la exactitud de las acusaciones realizadas, el Equipo de Revisión de Casos puede solicitar información adicional al Denunciante.

Si las acusaciones parecen estar fundamentadas, el Equipo de Revisión de Casos tomará las medidas necesarias para abordar a la persona contra la que se hacen las acusaciones en la alerta. Durante la investigación, el Equipo de Revisión de Casos puede realizar entrevistas y tener acceso a toda la información profesional (por ejemplo, acceso a correos electrónicos, mensajes de Teams, etc.)

El denunciante será debidamente informado de los hallazgos. Sin embargo, los detalles completos del resultado de un caso (o las acciones relacionadas que se hayan tomado) deben permanecer confidenciales para preservar la privacidad y los derechos legales de todas las personas involucradas.

Todas las investigaciones deben ser documentadas y seguir el modelo de investigación proporcionado por Pluxee Group, caso por caso.

9.6. Finalización de la alerta

Después de la investigación de la alerta e independientemente de los hallazgos, la alerta debe marcarse como cerrada en la herramienta Speak Up. Se deberá notificar al Denunciante formalmente y en tiempo oportuno de que la alerta se ha cerrado.

10. Obligaciones de archivo y protección de datos

- **Las alertas inadmisibles, infundadas o incompletas** (es decir, las alertas que no son investigadas por el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo) se archivan en un plazo máximo de **dos meses** después de su finalización y se eliminan a más tardar **cinco años** después, de acuerdo con las obligaciones legales y reglamentarias.
- **Las alertas admisibles, fundadas y completas** (es decir, las alertas gestionadas por el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo) se archivarán dentro de **los seis meses** posteriores al final de la gestión de alertas y se eliminarán a más tardar **seis años** después, de acuerdo con las obligaciones legales y reglamentarias.
- **En caso de acciones judiciales o disciplinarias**, los datos relacionados con las alertas se conservarán hasta el final del procedimiento correspondiente, incluidos los plazos de prescripción aplicables, y se archivarán durante un plazo máximo de **seis años** para cumplir con las obligaciones legales o reglamentarias.

Declaración de protección de datos de la Herramienta Speak Up

Privacidad y protección de datos / Versión 2.0 | 12.02.2025

Versión	Fecha	Actualizaciones clave	
1.0	01/02/2024	Creación	
2.0	29/01/2025	Modificaciones de las declaraciones generales	
Modificado por:	Francesco Gambuzza	Cargo:	Responsable de Protección de Datos
Aprobado por:	Anne-Cécile Colas	Cargo:	Delegado de Protección de Datos del Grupo

Introducción

Esta Declaración de Protección de Datos ("Declaración") de la herramienta de alerta de denuncia de irregularidades Speak Up ("Herramienta Speak Up") establece el enfoque general para tratar los datos personales recopilados de usted o recibidos por Pluxee International S.A.S. ("Pluxee") para la implementación y la gestión de Speak Up. Establece dónde se almacena, cómo se protege y se utiliza, y quién tendrá acceso a los datos y con qué fines. Si existe algún conflicto entre esta Declaración y las leyes de protección de datos de su país, prevalecerán dichas leyes cuando corresponda.

¿Qué es la herramienta Speak Up?

La herramienta Speak Up es un sistema de entrada web voluntario y confidencial operado por One Trust, un proveedor de servicios independiente, que Pluxee proporciona a cualquier persona que emita una alerta, tal como se define en la Política de denuncias de Speak Up.

El acceso a los datos personales procesados a través de Speak Up está limitado a las personas autorizadas de Pluxee en función de la necesidad que tengan de conocerlos (por ejemplo, usuarios a los que se les concede acceso para administrar e investigar las alertas informadas). Los derechos de seguridad y acceso se gestionan de manera estricta de acuerdo con los requisitos de usuario predefinidos. El sistema limitará el acceso de los usuarios únicamente a los contenidos y servicios a los que tenga derecho.

¿Quién opera la herramienta Speak Up?

Pluxee International S.A.S. (en lo sucesivo denominada "Pluxee"), sociedad existente y constituida con arreglo a la legislación francesa, inscrita en el Registro Mercantil de Nanterre con el número RCS B 350 925 384 R.C.S. Nanterre, y con sede en 16, rue du Passeur de Boulogne, 92120 Issy-les-Moulineaux (Francia), actúa como responsable del tratamiento a nivel de grupo, de conformidad con su aceptación en virtud de la Ley francesa de protección de datos.

¿Qué datos personales se recopilan?

Pluxee recopila y procesa algunos datos personales limitados que pueden ser compartidos por usted, tales como: su nombre, sus datos de contacto, el nombre y otros datos personales de las personas que nombra en su denuncia, y una descripción de la presunta mala conducta, así como una descripción de las circunstancias del presunto incidente.

Tenga en cuenta que la información que proporcione sobre usted, sus colegas o cualquier aspecto de las operaciones de Pluxee puede dar lugar a decisiones que afecten a otros. Por lo tanto, Pluxee le pide que solo proporcione información que, en el momento en el que se proporciona y a su leal saber y entender, sea correcta, objetiva y útil para la investigación que se llevará a cabo. No estará sujeto a medidas disciplinarias o adversas por parte de Pluxee por denunciar de "buena fe" cualquier violación legal o violación de cumplimiento normativo sospechada, incluso si luego resulta ser incorrecto. Actuar de "buena fe" significa actuar con una creencia e intención honestas. Tenga en cuenta que no se tolerará el hecho de proporcionar información falsa o engañosa conscientemente.

¿Es obligatorio que proporcione datos personales a la herramienta Speak Up?

El uso de la herramienta Speak Up es totalmente voluntario. Como recordatorio, el método estándar para denunciar una posible violación es comunicarla a su gerente o a un representante de los departamentos de Recursos Humanos, Ética y Cumplimiento Normativo o Legal.

La herramienta Speak Up se ha configurado para permitir que los empleados informen sobre cualquier irregularidad o acción ilegal presenciada o sospechada, que pueda amenazar con dañar el negocio de Pluxee o dañar el lugar de trabajo, en el caso de que los empleados no puedan, o no quieran, comunicar sobre r estos temas con sus gerentes.

Pluxee no fomenta las denuncias anónimas y, en algunos países, no se permiten las alertas totalmente anónimas. Sin embargo, es posible solicitar que la alerta a nuestro proveedor de servicios se realice de forma anónima, para preservar la identidad de la(s) persona(s) que realiza(n) la denuncia, de acuerdo con las restricciones legales locales. Puede revisar su política local para obtener más información.

¿Cómo y con qué fines se utilizarán los datos personales recopilados?

Pluxee puede procesar, usar y divulgar sus datos personales, para administrar la herramienta Speak Up, para gestionar los presuntos hechos en su alerta y, si es necesario, investigarlos.

Los hechos alegados pueden estar relacionados con (i) un crimen o un delito; ii) la violación o el intento de encubrir una violación de un compromiso internacional ratificado o aprobado regularmente por Francia; iii) la violación de un acto unilateral de una organización internacional adoptado sobre la base de dicho compromiso, de una ley, reglamento o estatutos de la Unión Europea; iv) una violación de una ley o de un reglamento; o (v) una amenaza de daño grave o un daño grave al interés público.

¿Sobre qué base legal se recopilarán y procesarán mis datos personales?

Es posible que Pluxee necesite recopilar y procesar sus datos personales o para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeta, así como con los intereses legítimos de Pluxee (como, por ejemplo, el interés legítimo en garantizar la salud y la seguridad de sus empleados y la integridad, la reputación y la salud económica y financiera de Pluxee International), excepto cuando sus intereses o derechos y libertades fundamentales deban anteponerse a los intereses de Pluxee.

¿A quién se comunicarán los datos personales?

Sus datos personales solo estarán disponibles para las personas, trabajando para Pluxee o para terceros externos, que necesiten dicho acceso para los fines enumerados anteriormente, o cuando lo exija la ley.

Las principales categorías de destinatarios de datos son las siguientes (sin que esta lista sea exhaustiva): usuarios internos autorizados, proveedores de servicios externos u otros contratistas

que procesan datos personales en nombre de Pluxee (con los que Pluxee ha firmado Acuerdos de Procesamiento de Datos), así como las autoridades judiciales y reguladoras cuando proceda.

Se aplican diferentes niveles de acceso a los datos obtenidos por la herramienta Speak Up, para garantizar que dichos datos sean visibles solo para los usuarios apropiados que necesiten dicho acceso, ya sea para los fines enumerados anteriormente o cuando lo exija la ley.

Los datos personales se divulgarán y transferirán a un proveedor de servicios externo que esté involucrado en el aprovisionamiento de la herramienta Speak Up. Dicho proveedor de servicios externo ha sido contratado en virtud de un acuerdo de confidencialidad vinculante con Pluxee International, en virtud del cual dicho tercero solo puede actuar según las instrucciones de Pluxee International. El personal pertinente ha sido capacitado y autorizado para administrar y proporcionar soporte a la herramienta Speak Up.

Este proveedor de servicios externo y/u otros contratistas, según sea el caso, pueden estar ubicados en terceros países (como los Estados Unidos), donde las leyes de protección de datos pueden no proporcionar un nivel de protección equivalente a la ley francesa de protección de datos.

Si Pluxee divulga sus datos personales a dichos destinatarios, Pluxee establecerá y/o confirmará que, antes de recibir cualquiera de sus datos personales, estos proporcionarán un nivel adecuado de protección para sus datos personales, incluidas las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas. En particular, si los destinatarios en cuestión se encuentran en un país que no ofrece un nivel adecuado de protección (como es el caso de los Estados Unidos), Pluxee también se basará en los mecanismos legales adecuados, las cláusulas contractuales estándar relevantes publicadas por la Comisión Europea y las medidas complementarias necesarias para garantizar dicha transferencia, de conformidad con la ley francesa de protección de datos.

¿Cómo se protegerán mis datos personales?

Pluxee implementa medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales contra la alteración o pérdida accidental o ilegal, contra el uso, y contra la divulgación o el acceso no autorizados, de acuerdo con la Política de Seguridad de Información y Sistemas del Grupo Pluxee.

Cuando proceda, Pluxee adoptará, todas las medidas razonables basadas en los principios de privacidad desde el diseño y por defecto para implementar las precauciones necesarias y proteger el tratamiento de datos personales. Pluxee también lleva a cabo, en función del nivel de riesgo planteado por el tratamiento de datos, una evaluación de impacto sobre la privacidad para adoptar las precauciones adecuadas y garantizar la protección de los datos personales. Pluxee también proporciona precauciones de seguridad adicionales para los datos considerados como datos personales confidenciales.

¿Cuáles son mis derechos en materia de protección de datos y cómo puedo ejercerlos?

Puede consultar la siguiente dirección de correo electrónico: <https://www.pluxeegroup.com/data-protection/>

¿Durante cuánto tiempo se conservarán mis datos personales?

- ✖ **Las alertas inadmisibles, no fundamentadas o incompletas** (es decir, las alertas que no son gestionadas por el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo) se archivan en un plazo máximo de dos meses después de su cierre y se eliminan a más tardar cinco años después para cumplir con las obligaciones legales o reglamentarias.
- ✖ **Las alertas admisibles, fundamentadas y completas** (es decir, las alertas que serán gestionadas por el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo) se archivarán dentro de los seis meses posteriores al final de la gestión de alertas y se eliminarán a más tardar seis años después para cumplir con las obligaciones legales o reglamentarias.
- ✖ **En caso de acciones judiciales o disciplinarias**, los datos relacionados con las alertas se conservarán hasta el final de los procedimientos pertinentes, incluidos los plazos de prescripción aplicables, y se archivarán a más tardar seis años después para cumplir con las obligaciones legales o reglamentarias.

¿Cómo se me notificará si el uso de mis datos cambia?

Si el uso de sus datos personales en la herramienta Speak Up cambia significativamente, Pluxee emitirá una Declaración actualizada y/o tomará otras medidas para notificarle de antemano dichos cambios, para que pueda revisarlos y verificar si son aceptables (en la medida que sea necesario) para usted.

Si necesita más información sobre esta Declaración, póngase en contacto con la Oficina Global de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@pluxeegroup.com.

Si necesita más información sobre la herramienta Speak Up, póngase en contacto con su administrador del sistema local en speakup.group@pluxeegroup.com.

¿Quién es el administrador de mi sistema local?

Si necesita más información sobre esta Declaración y/o la herramienta Speak Up, comuníquese con el departamento a cargo de la línea de atención telefónica de ayuda en speakup.group@pluxeegroup.com o <mailto:speakup.group@pluxeegroup.com>.



¡Gracias!

