

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS.

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

FINUTIL, S.A. de C.V. (en adelante, “Cobee” o el “Responsable”), legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, con domicilio en Boulevard Miguel Cervantes de Saavedra 251, Piso 5, Colonia Granada, C.P. 11520, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, México y portal de Internet <https://www.pluxee.mx/>, en el entendido que Cobee no cuenta con un portal propio en el República Mexicana (en adelante, el “Portal”) hace de su conocimiento que es responsable del tratamiento de los datos personales de las personas a quienes dichos datos corresponden (en adelante, el “Titular”). Finalmente, los Avisos de Privacidad serán notificados a los Titulares mediante la publicación en el Portal, ya que Pluxee Mexico, S.A. de C.V. es prestador de los servicios de Cobee en la República Mexicana y para efectos del Aviso de Privacidad actúa como Encargado en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la “Ley”), y demás normativa aplicable.

2. DATOS PERSONALES RECABADOS SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Cobee podrá recabar del Titular, uno o varios de los siguientes datos:

- i) Datos de identificación;
- ii) Datos de contacto;
- iii) Datos laborales,
- iv) Datos académicos; y
- v) Datos patrimoniales.

2.1 DATOS PERSONALES SENSIBLES RECABADOS

Cobee no recaba datos personales sensibles del Titular.

Es importante mencionar que los rubros señalados en este apartado y subapartado son categorías de datos personales; en caso de que usted requiera conocer de manera específica cada uno de los datos personales que son recabados, por favor contacte al Oficial de Privacidad de Cobee a través de los medios indicados en el punto 5 de este aviso de privacidad.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Cobee requiere de los datos personales previamente mencionados, para las siguientes finalidades:

- i. Elaboración del Contrato Individual de Trabajo de identificación de la compañía, asignación de número de empleado, creación de cuenta de usuario de la red interna, de correo electrónico y de otras herramientas de trabajo.
- ii. Integración y actualización de expedientes.
- iii. Dar cumplimiento tanto a las obligaciones legales que rigen las relaciones laborales (obrero patronales) como a requerimientos de autoridades como la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje, además de dar cumplimiento a las leyes y reglamentos de las instituciones relativas, tales como Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), INFONACOT, Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR) y el Sistema de Administración Tributaria (SAT), derivadas de la relación existente con el “Titular”.
- iv. Programas de entrenamiento y capacitación, listas de asistencia, materiales asociados.
- v. Administración y pago de nómina. Pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, seguros.
- vi. Realización de estudios socioeconómicos, auditorías, análisis o revisiones para garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo y la confidencialidad de la información propiedad del “Responsable” podrá llevar a cabo la revisión aleatoria de la información (que puede incluir datos personales) contenida en los ordenadores de la empresa y otros dispositivos y medios proporcionados como herramientas de trabajo; así como el uso que se haga de Internet.
- vii. Investigación de presentas violaciones a la ley, al Código de Principios Éticos y a las políticas del “Responsable”, realización y aplicación de Actas Administrativas y/o llenado de documentación para acciones legales.
- viii. Administración y arreglo de viajes de negocio.
- ix. La atención de requerimientos emitidos por cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones.
- x. Y en general para hacer cumplir nuestros términos y condiciones en razón de nuestra operación, funcionamiento y administración de nuestros servicios

3.1 FINALIDADES SECUNDARIAS O ACCESORIAS

- i. Mercadotecnia o publicidad;
- ii. Prospección comercial.

El titular tiene un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que se ponga a su disposición el presente Aviso de Privacidad para que, en su caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales respecto a aquellas finalidades secundarias o accesorias.

Para expresar dicha negativa, el titular deberá enviar su solicitud al siguiente correo electrónico legalmx@cobee.io. En caso de no manifestar su negativa antes de que venza el plazo señalado, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para el uso de sus datos personales para dichas finalidades secundarias o accesorias.

4. OPCIONES Y MEDIOS PARA QUE EL TITULAR MANIFIESTE LIMITACIONES AL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS.

El Titular podrá inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad (en adelante, “REPEP”), conforme a la Ley Federal de Protección al Consumidor con la finalidad de limitar el uso y divulgación de sus datos personales y/o ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición ante el responsable, según el punto 5 de este aviso. El REPEP permite que el Titular se inscriba en una base de datos pública a fin de restringir llamadas promocionales en números de teléfono (fijo o móvil), buscando mantener a salvo su privacidad y evitar las molestias que causan estas llamadas o envío de información. El Titular podrá registrarse al REPEP a través de los medios que se establecen en la siguiente página de Internet: <https://repep.profeco.gob.mx/>

Respecto de las finalidades secundarias el Titular tendrá un plazo de cinco días para manifestar su negativa o limitación al tratamiento de datos personales por parte de Cobee, en el entendido de que, si el titular no manifiesta su negativa para el tratamiento de sus datos de conformidad con lo anterior, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para el tratamiento de los mismos, salvo prueba en contrario. Lo anterior no es limitante para el ejercicio de derechos ARCO conforme el apartado siguiente.

5. MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.

El Titular tiene el derecho en cualquier tiempo de acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos personales (en adelante, los “Derechos ARCO”), o bien, revocar su consentimiento si es que este fue otorgado de manera previa de forma expresa o tácita

Si el Titular desea ejercer alguno de los Derechos ARCO o revocar su consentimiento, podrá realizarlo acudiendo al domicilio de Cobee, señalado en el punto 1 anterior o bien enviando un correo electrónico al correo legalmx@cobee.io con atención al Oficial de Privacidad de Cobee. Los horarios de atención son de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 17:00 horas. En cualquier caso, se requerirá una descripción clara de la solicitud y documento que acredite la identidad del solicitante.

La solicitud deberá contener por lo menos la siguiente información:

- Nombre del Titular de los Datos Personales;
- Domicilio completo para oír y recibir notificaciones;
- Identificación con la que acredite su personalidad (INE, pasaporte vigente, cédula profesional o documento migratorio).
- En caso de ser Representante Legal, el instrumento notarial del cual se desprendan sus facultades de representación, junto con identificación del titular y del representante (INE, pasaporte vigente, cédula profesional o documento migratorio);
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer los Derechos ARCO;
- La descripción del Derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, así como cualquier otro elemento que sea necesario, de conformidad con la Ley y con el último Aviso de Privacidad vigente al momento de la presentación de su solicitud.

- En caso de solicitar una rectificación de datos, favor de indicar también las modificaciones a realizarse, aportando la documentación que sustente su petición.

La respuesta a su solicitud será dada a conocer en los términos y plazos señalados por la Ley. No obstante, podrá obtener más información acerca del estado que guarda su solicitud y el plazo de respuesta de la misma contactando a Cobee o enviando su solicitud al correo electrónico señalado en el párrafo anterior, donde además podrán atender cualquier aclaración o duda que pudiere tener respecto al tratamiento de sus Datos Personales y ejercicio de sus Derechos ARCO.

Cobee podrá negar parcialmente o en su totalidad el ejercicio de sus Derechos ARCO en los siguientes supuestos: (i) cuando el solicitante no sea el titular de los Datos Personales, o el representante legal; (ii) cuando no se encuentren los Datos Personales en la base de datos de la Empresa; (iii) cuando se lesionen derechos de un tercero; (iv) cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los Datos Personales, o no permita el ejercicio de la rectificación, cancelación y oposición; y (v) cuando la rectificación, cancelación y oposición haya sido previamente realizada.

Es derecho del Titular acudir a Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno en caso de considerar que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado.

6. EL PROCEDIMIENTO Y MEDIO POR EL CUAL EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LAS PERSONAS TITULARES DE CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN ESTA LEY.

Cualquier cambio o actualización en el presente aviso de privacidad podrá ser consultado en la parte inferior del Portal, en la sección “Legales”. El procedimiento es el siguiente: (i) Presione en “Avisos de Privacidad”; (ii) acceda a la sección de “Cobee”; (iii) presione en *Empleados* y ahí encontrará la versión vigente con la fecha de la más reciente actualización.

7. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Las transferencias son comunicaciones de datos personales realizadas a otras empresas distintas de la Responsable o en su defecto, distintas de sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas. En este sentido, hacemos de su conocimiento que Cobee y/o cualquiera de las personas físicas y/o morales que se señalan a continuación, transfieren y/o transferirán sus datos personales en los siguientes casos:

a. Transferencias de datos personales que no requieren de autorización del Titular:

- Al Servicio Postal Mexicano, para hacer el envío de las facturas de los clientes que así lo soliciten;
- Al Instituto Nacional Electoral o cualquier entidad emisora de documentos de identidad, en su caso, para verificar y validar la autenticidad de los datos y documentos proporcionado por el Titular respecto de su identidad;
- A los proveedores que presten servicios a Cobee; incluyendo servicios de auditoría externa y los proveedores o aliados comerciales para el desarrollo de actividades secundarias;
- A las instituciones financieras o terceros con los que Cobee negocie la cesión, transmisión o afectación de derechos de crédito o derechos al cobro, para hacer exigibles derechos y obligaciones.
- A nuestras sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común de nuestra sociedad matriz que operan bajo los mismos procesos y políticas internas, incluyendo Pluxee México, S.A. de C.V., Pluxee México Fintech, S.A. de C.V., Institución de Fondos de Pago Electrónico y Finutil, S.A. de C.V.
- A la autoridad competente, cuando medie acto fundado;
- En caso de una fusión, escisión, separación o traslado de derechos y obligaciones, a la empresa que adquiera las obligaciones legales al llevar a cabo la unión o separación de Cobee, tanto en procesos de análisis como de ejecución de tales transacciones.

b. Transferencias de datos personales que requieren de autorización del Titular

- No se prevén realizar transferencias de datos que requieran autorización del titular. Por lo que en caso de pretender ejecutarse alguna que transferencia que diste de lo establecido por este Aviso de Privacidad o lo

dispuesto por la Ley, Cobee deberá obtener el consentimiento del Titular. En cualquier caso, el tercero receptor, asumirá las mismas obligaciones que correspondan a Cobee según éste aviso.

En todos los casos Cobee, previo a la transferencia de los datos personales, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los terceros mencionados anteriormente (con excepción de los señalados en el inciso a anterior) y se asegurará a través de la firma de la firma de convenios y/o la adopción de otros documentos vinculantes que dichos terceros mantengan las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas necesarias para resguardar sus Datos Personales, así como que dichos terceros únicamente utilicen sus Datos Personales para las finalidades para los cuales fueron recabados. Es importante tenga en cuenta que si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos a través de la solicitud a que hace mención la Sección VII, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

En caso de transferencias internacionales Cobee garantizará que los terceros receptores se ubiquen en países que cuenten con un nivel adecuado de protección de datos personales o que suscriban cláusulas contractuales tipo aprobadas por la autoridad.

8. USO DE COOKIES, WEB BEACONS O MECANISMOS SIMILARES

El portal de Internet de Cobee emplea cookies, para facilitar y mejorar la experiencia de los usuarios con el contenido del Portal. De esta forma Cobee puede recopilar información sobre su computadora, incluyendo donde esté disponible su dirección IP, sistema operativo y tipo de navegador, para la administración del sistema y para reportar información agregada a nuestros anunciantes. Se trata de datos estadísticos sobre las acciones y patrones de navegación de nuestros usuarios, y no identifica a ningún individuo ni revela dato personal alguno.

Esta información estadística permite a nuestro sistema conocer sobre su uso general de Internet mediante el uso de cookies, pequeños archivos, que se almacenan en el disco duro de su computadora. Las cookies contienen información que se transfiere al disco duro de su computadora y nos ayudan a mejorar nuestro sitio y ofrecer un servicio mejor y más personalizado, conociendo sus preferencias e información técnica. En todos los casos, la información será mantenida con carácter confidencial.

El uso de cookies permite:

- Estimar el tamaño de nuestra audiencia y patrones de uso.
- Almacenar información sobre sus preferencias, y así permitirnos personalizar nuestro sitio según sus intereses individuales.
- Acelerar sus búsquedas.
- Reconocerlo cuando regrese a nuestro sitio.

Usted puede negarse a aceptar cookies activando la configuración en su navegador, lo que le permite rechazar la configuración de cookies. Sin embargo, si selecciona esta opción, es posible que no pueda acceder a determinadas partes de nuestro sitio. A menos que haya ajustado la configuración del navegador para que rechace las cookies, nuestro sistema emitirá cookies cuando inicie sesión en nuestro sitio.

9. TRATAMIENTO INDEBIDO DE SUS DATOS PERSONALES.

Si el Titular considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de parte de Cobee, o presume alguna violación a la Ley, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad, procedimiento de protección de derechos o denuncia ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Para más información les sugerimos visitar su página oficial de Internet <https://www.gob.mx/buengobierno>.

10. CONSENTIMIENTO.

El Titular de los datos personales proporcionados a Cobee, manifiesta que ha leído el Aviso de Privacidad Integral para Clientes, que conoce las categorías de datos personales recabados (incluidas las categorías relativas a datos patrimoniales), así como las finalidades para el tratamiento de sus datos personales; las transferencias que Cobee efectúa y que consiente libremente el tratamiento de sus datos personales en los términos descritos en el presente aviso de privacidad.

Todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento expreso o tácito del Titular, salvo las excepciones previstas por la Ley. Se entenderá que el Titular, respectivamente, consiente el tratamiento de sus datos personales de manera: (i) tácita, cuando habiéndose puesto a su disposición este aviso de privacidad, a través del Portal o algún otro medio, no manifieste oposición alguna; (ii) expresa, cuando acepte este aviso de privacidad mediante una firma, click de aceptación o similares; y (iii) expreso y por escrito, cuando se acepte este aviso mediante una firma válida en términos de la legislación común, tratándose de datos personales sensibles, patrimoniales y/o financieros.

Consideraciones generales.

1. Formas de obtener el consentimiento:

- a. Expreso: Firma, click. Datos que requieren consentimiento expreso: Datos patrimoniales y financieros (salvo los necesarios para cumplir con la obligación contractual entre el titular y el Responsable)
- b. Tácito: por actos que supongan su aceptación.
- c. Expreso y por escrito: Necesariamente firma. Datos sensibles.

2. Cuando los datos personales sean obtenidos personalmente a través de formatos impresos, deberá ser dado a conocer en ese momento, salvo que se hubiera facilitado el aviso con anterioridad, y II. Cuando los datos personales sean obtenidos por cualquier medio electrónico, óptico, sonoro, visual, o a través de cualquier otra tecnología, deberá ser proporcionado en su modalidad simplificada la que deberá contener al menos la información a que se refieren las fracciones

El consentimiento así otorgado se considerará una manifestación de la voluntad libre, específica e informada, mediante la cual los Titulares consienten el tratamiento de sus Datos Personales en los términos establecidos en el presente.

**Última actualización:
Noviembre 2025**